Администрации муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет»

Камызякского района Астраханской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2014г. № \_74

с. Жан-Аул

Об утверждении Положения о межведомственной

комиссии по противодействию коррупции и состава

комиссии по противодействию коррупции

при Администрации МО «Жан-Аульский сельсовет,

а также утверждению плана мероприятий по борьбе с коррупцией »

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010г. №460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы», в целях организации реализации актикоррупционной политики в органах местного самоуправления Астраханской области в рамках проводимой административной реформы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по противодействию коррупции при Администрации муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет» - Приложение 1 к настоящему постановлению ;
2. Создать и утвердить состав межведомственной комиссии по противодействию коррупции при Администрации муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет».
3. Утвердить плана мероприятий по борьбе с коррупцией – Приложение 3 к настоящему постановлению.
4. Обнародовать настоящее Постановление в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет» и на информационных стендах в библиотеке и в Администрации.
5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава МО «Жан-Аульский сельсовет» Махова Н.А.

Утверждено

Постановлением Администрации

муниципального образования

«Жан-Аульский сельсовет»

от 31.07.2014г. № 74

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ

КОРРУПЦИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Жан-Аульский сельсовет»

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности межведомственной комиссии по противодействию коррупции при Администрации муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет» (далее - комиссия). Комиссия создается для рассмотрения вопросов по реализации антикоррупционной политики и координации борьбы с коррупцией в органах местного самоуправления муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет».

1.2. Комиссия является совещательным органом, обеспечивающим условия для реализации Главой муниципального образования его полномочий по проведению единой государственной политики в целях противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет» и создается Главой муниципального образования.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Астраханской области, уставом муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет», нормативными правовыми актами муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет» и настоящим Положением.

1.4. Комиссия формируется и возглавляется Главой муниципального образования.

1.5. Положение о комиссии, её состав утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет»

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является разработка и внесение главе Администрации муниципального образования предложений и рекомендаций по выявлению причин и условий, способствующих возникновению коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет» и её профилактике, а также недопущению коррупции и органах местного самоуправления муниципального образования, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных органов государственной власти, обращений Государственной Думы Астраханской области, Губернатора Астраханской области и представительного органа местного самоуправления.

2.2. Комиссия выполняет функции комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих должности заместителей Главы Администрации, Главы муниципального образования и урегулирования конфликта интересов.

2.3. Для реализации возложенной на него задачи комиссия осуществляет следующие функции:

- вносит предложения по выявлению причин и условий, способствующих затягиванию принятия управленческих решений, и фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования;

- готовит предложения по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования органов местного самоуправления муниципального образования в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

- рассматривает проекты концепций и готовит предложения по проектам муниципальных нормативных правовых актов в целях противодействия коррупции в органах местного самоуправления;

- рассматривает иные вопросы по противодействию коррупции на территории муниципального образования.

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия формируется на представительной основе в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

3.2. Членами комиссии являются представители соответствующих структурных подразделений Администрации муниципального образования, а также (по согласованию) представители правоохранительных органов.

3.3. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают личное участие в заседаниях без права замены,

3.4. Председатель комиссии:

- формирует на основе предложений членов комиссии план работы комиссии и повестку дня ее очередного заседания;

- определяет место и время проведения заседаний комиссии;

- председательствует на заседаниях комиссии;

- дает поручения членам комиссии и секретарю комиссии;

- подписывает протоколы заседаний комиссии.

3.5. Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии, составляет проект повестки дня ее заседания, организует подготовку материалов к заседаниям комиссии, а также проектов соответствующих решений;

- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

- подписывает протоколы заседаний комиссии;

- несет ответственность за обеспечение деятельности комиссии;

- исполняет иные поручения председателя комиссии.

3.6. Члены комиссии вносят предложения по плану работы комиссии, повестке дня ее заседания и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям комиссии, а также проектов ее решений. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.7. Для оперативной и качественной подготовки материалов, проектов решений комиссия может создавать постоянные и временные рабочие группы с привлечением экспертов и консультантов.

3.8. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на структурное подразделение Администрации муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет».

3.9. Порядок участия в заседании комиссии иных лиц определяется комиссией самостоятельно.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся регулярно, как правило, не реже одного раза в 6 месяцев. По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует две трети от общего числа членов комиссии.

4.2. Решения комиссии принимаются на ее заседании путем обсуждения.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем комиссии и носят рекомендательный характер. При необходимости решения комиссии оформляются в виде проекта постановления или распоряжения Администрации муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет».

5. Права членов комиссии

Член комиссии имеет право:

- принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии;

- получать информацию от председателя и секретаря комиссии по вопросам,

отнесенным к ее ведению;

- представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде, если он не может участвовать в заседании комиссии.

6. Заключительные положения

Реорганизация и управление комиссией осуществляются по решению Главы муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

                                                      УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Жан-Аульский сельсовет»

от 31.07.2014 года № 74

**СОСТАВ**

**комиссии по противодействию коррупции при Главе**

**муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет»**

Махова Надежда Анатольевна – Глава муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет», председатель комиссии

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Главный специалист - Алиева Ф.К.;

Икенова З.З. – специалист 1категории;

Алиева Р.Ж. - помощник Главы МО.

# Приложение № 3

# План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Жан-Аульский сельсовет» на 2014 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Ответственный | Срок  выполнения |
| 1. | **Мероприятия по правовому обеспечению противодействия коррупции** | | |
| 1.1. | Дальнейшее совершенствование нормативно-правовой базы муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет» , обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением муниципальных нормативных правовых актов; административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами Администрации «Жан-Аульский сельсовет» . | Специалист Администрации . | В течение года |
| 1.2. | Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, а также выявленных факторов коррупциогенности в муниципальных правовых актах. | Специалист Администрации | В течение года |
| 1.3. | Обобщение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов в органов местного самоуправления, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления; о признании недействительными ненормативных правовых актов учреждений, подведомственных Администрации «Жан-Аульский сельсовет» и ее органам, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц подведомственных учреждений. | Специалист Администрации | Ежеквартально |
| 1.4. | Направление на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Админситрациив Контрольно-ревизионное управление губернатора | Специалист Администрации | При принятии |
|  |  |  |  |
| 2. | **Мероприятия по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции** | | |
| 2.1. | Участие в судебном разрешении споров по предоставлению муниципальных услуг, обжалованию муниципальных нормативных актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг, действий (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления. | Специалист Администрации | В течение года |
| 2.2. | Проведение разъяснительной работы с руководителями и работниками муниципальных учреждений по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции¸ в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. | Специалист Администрации,  Члены комиссии по противодействию коррупцции | В течение года |
| 3. | **Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции.** | | |
| 3.1. | Проведение анализа обращений, поступивших от граждан и юридических лиц, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и о ненадлежащем рассмотрении обращений. | Заместители Главы Администрации | Ежеквартально |
| 323. | Совершенствование функционирования «телефона доверия» и интернет-приемной в Администрации «Жан-Аульский сельсовет» в целях обнаружения фактов коррумпированности муниципальных служащих. | Специалист ответственный за работу с официальным сайтом | В течение года |
| 4. | **Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы** | | |
| 4.1. | Организация и проведение выборочных проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению. | Глава Администрации | В течение года |
| 4.2. | Организация и проведение служебных проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в налоговые органы гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими. | Глава Администрации | В течение года |
| 4.3. | Организация и проведение занятий с муниципальными служащими по вопросу о недопущении коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей, доведение до муниципальных служащих судебных решений по делам о взяточничестве. | Глава Администрации | По отдельному  плану |
| 4.4. | Обеспечение информационного взаимодействия с правоохранительными органами, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, представляемых лицами при поступлении на муниципальную службу. | Специалист администрации | В течение года |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5. | **Организационные мероприятия** | | |
| 5.1. | Организация контроля за корректировкой и выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Жан-Аульский сельсовет» на 2014 год. | Глава Администрации | В течение года. |
| 8.2. | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Жан-Аульский сельсовет» на 2015 год. | Глава Администрации | До 20.12.2014 г. |
| 8.3. | Обеспечение деятельности комиссии «Жан-Аульский сельсовет» по противодействию коррупции. | Глава Администрации | Ежеквартально. |