Совет муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет» сельсовет»

Камызякского района Астраханской области

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 23.12.2019г. | № 18 |

с. Жан-Аул

Об утверждении взаимодействия органов

местного самоуправления муниципального

образования «Жан-Аульский сельсовет»,

муниципальных учреждений с организаторами

добровольческой (волонтерской) деятельности,

добровольческими (волонтерскими) организациями

Руководствуясь пунктом 2 части 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства РФ от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», руководствуясь Уставом муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет», Совет муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет»:

РЕШИЛ*:*

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет», муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте муниципального

образования «Жан-Аульский сельсовет».

3. Направить копию настоящего решения в государственно-правовое

управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.

Председатель Совета муниципального

образования «Жан-Аульский сельсовет» Н.А.Махова

Глава муниципального образования

«Жан-Аульский сельсовет» Н.А.Махова

Приложение

 Утверждено решением Совета МО «Жан-Аульский сельсовет»

от 23.12.2019г. № 16

Порядок взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет», муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Общие положения.

 1.1. Настоящий Порядок взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования (название), муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» устанавливает осуществление взаимодействия между органами местного самоуправления муниципального образования (название) (далее органы местного самоуправления), муниципальными учреждениями с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

 1.2. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется в целях, предусмотренных частью 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.3. Перечень видов деятельности, в отношении которых применяется настоящий Порядок:

 - содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;

- содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

 1.4. Уполномоченным органом, ответственным за организацию взаимодействия является администрация муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет» и муниципальные учреждения (название).

2. Организация взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

 2.1. Взаимодействие органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется посредством заключения соглашения, за исключением случаев, определенных сторонами.

 2.2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в органы местного самоуправления, в муниципальные учреждения почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

 2.3. Органы местного самоуправления, муниципальные учреждения по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

 а) о принятии предложения;

 б) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

 Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

 2.4. Органы местного самоуправления, муниципальные учреждения информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

 2.5. В случае принятия предложения, органы местного самоуправления, муниципальные учреждения в срок, установленный п. 2.4 Порядка, информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

 а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

 б) о правовых нормах, регламентирующих работу органа местного самоуправления, муниципального учреждения;

 в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

 г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

 д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

 е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

 2.6. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа муниципального учреждения принять предложение вправе направить органу местного самоуправления, являющемуся учредителем муниципального учреждения аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном п.п. 2.2-2.5 Порядка.

 2.7. По результатам рассмотрения решения об одобрении предложения, орган местного самоуправления, муниципальное учреждение, направляют организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией проект соглашения о взаимодействии, который должен содержать следующие условия:

 а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией;

 б) условия осуществления добровольческой деятельности;

 в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны органа местного самоуправления, муниципального учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

 г) порядок, в соответствии с которым орган местного самоуправления, муниципальное учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

 д) возможность предоставления органом местного самоуправления, муниципальным учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

 е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

 ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

 з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

 и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Проект соглашения направляется не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения об одобрении предложения добровольческой (волонтерской) организации.

2.8. Вместе с направлением проекта соглашения организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации разъясняется право направить в орган местного самоуправления или муниципальное учреждение протокол разногласий относительно содержания проекта соглашения не позднее 5 рабочих дней с момента получения проекта. При не поступлении в указанный срок в орган местного самоуправления или муниципальное учреждение протокола разногласий, проект соглашения считается согласованным.

 2.9. В случае поступления в орган местного самоуправления или муниципальное учреждение протокола разногласий данным органом или учреждением в течение 14 рабочих дней со дня поступления указанного протокола принимаются меры к урегулированию возникших разногласий, согласованные изменения вносятся в проект соглашения.

 Соглашение заключается в форме отдельного документа, который подписывается от лица органа местного самоуправления или муниципального учреждения их руководителем. Соглашение изготавливается и подписывается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один их которых остается в органе местного самоуправления или муниципальном учреждении, а другой передается организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

 2.10. Срок заключения соглашения с органом местного самоуправления или муниципальным учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией решения об одобрении предложения.

3. Права и обязанности организатора добровольческой

 (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

 3.1. Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческие (волонтерские) организации имеют право:

 1) получать поддержку органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 2) осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

 3) информировать, в том числе совместно с заинтересованными организациями, граждан о возможностях участия в добровольческой (волонтерской) деятельности;

 4) участвовать в формировании и деятельности координационных и совещательных органов в сфере добровольчества (волонтерства), создаваемых при органах местного самоуправления;

 5) получать иную поддержку в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

 3.2. Организатор добровольческой (волонтерской) организации исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а так же Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

 3.3. В случаях нарушения требований Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческие (волонтерские) организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.