Администрация муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет»

 Камызякского района Астраханской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2019г. № 66

с. Жан-Аул

О порядке ведения реестра расходных обязательств МО «Жан-Аульский сельсовет»

 В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Жан-Аульский сельсовет», администрация МО «Жан-Аульский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить [Порядок](#P59) ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет» (приложение №1).

 2. Постановление № 87 от 27.07.2011 года «О порядке ведения реестра расходных обязательств МО «Жан-Аульский сельсовет» *-* считать утратившим силу.

 3. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах администрации муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет», официальном сайте.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления *оставляю за собой*.

Глава МО «Жан-Аульский сельсовет» Н.А.Махова

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального образования

«Жан-Аульский сельсовет»

от 16.09.2019 г. № 66

[Порядок](#P59) ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет»

1. Общие положения

1.1. Реестр расходных обязательств муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет» ведется с целью учета расходных обязательств и определения объема средств местного бюджета муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет», необходимых для их исполнения.

Данные реестра расходных обязательств используются при разработке проекта бюджета муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет», а также при определении в плановом периоде объема бюджетов действующих и принимаемых обязательств.

1.2. Понятия, используемые в настоящем порядке:

- расходные обязательства муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет» - обусловленные законодательством Российской Федерации, Астраханской области и правовыми актами муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет», договором или соглашением обязанности муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет» предоставить физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления средства местного бюджета;

- реестр расходных обязательств муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет» - свод (перечень) нормативных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области и правовых актов муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет», а также заключенных органами местного самоуправления муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет» договоров и соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;

- фрагмент реестра расходных обязательств муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет», - часть реестра расходных обязательств муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет», формируемая главными распорядителями (распорядителями, получателями) средств местного бюджета;

- введение расходных обязательств - внесение в реестр расходных обязательств сведений о нормативных правовых актах, определяющих функции и задачи местного значения, требующих осуществления бюджетных расходов, а также определяющих общие принципы финансового обеспечения и исполнения расходных обязательств;

- установление расходных обязательств - внесение в реестр расходных обязательств сведений о нормативных правовых актах, определяющих цели, направления, объем, структуру, размер бюджетных расходов, необходимых для выполнения функций и задач местного значения, устанавливающих различные нормативы, определяющих мероприятия, программы и проекты, категории получателей бюджетных средств, связанных с выполнением органами местного самоуправления муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет», соответствующих задач и функций, а также конкретный порядок финансового обеспечения и исполнения установленных расходных обязательств;

- финансовое обеспечение - внесение в реестр расходных обязательств сведений о нормативных правовых актах Астраханской области, договорах или соглашениях органов местного самоуправления, определяющих объем бюджетных средств, необходимый для исполнения расходных обязательств;

- исполнение - внесение в реестр расходных обязательств сведений о нормативных правовых актах, определяющих предоставление (расходование) бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями, получателями средств местного бюджета;

- отчетный год - год, предшествующий текущему году;

- текущий год - год, в котором осуществляется разработка документов и материалов в соответствии с настоящим примерным порядком;

- очередной год - год, следующий за текущим годом, на который осуществляется разработка проекта местного бюджета;

- плановый период - очередной и последующие два года.

1.3. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет», осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет», обновления и (или) исключения этих сведений.

2. Категории расходных обязательств

2.1. Реестр расходных обязательств муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет» включает следующие категории расходных обязательств:

- расходные обязательства, связанные с реализацией вопросов местного значения поселений и полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней;

- расходные обязательства, возникшие в результате реализации органами местного самоуправления поселений делегированных полномочий за счет субвенций, переданных с другого уровня бюджетной системы;

- расходные обязательства, возникшие в результате решения органами местного самоуправления поселений вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2.2. В части расходных обязательств, введение, установление и финансовое обеспечение которых осуществляется органами государственной власти Астраханской области, а исполнение - органами местного самоуправления муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет», реестр расходных обязательств муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет», должен соответствовать реестру расходных обязательств Астраханской области.

3. Структура реестра расходных обязательств

муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет»

3.1. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет», а также ведение фрагментов реестров расходных обязательств главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета осуществляется по [форме](#P170) согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Реестр расходных обязательств муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет», содержит следующие разделы:

В графе 1 - код главного распорядителя, распорядителя, получателя средств местного бюджета.

В графе 2 - наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя средств местного бюджета.

В графе 3 - наименование расходного обязательства.

В графах 4 - 11 - нормативное правовое регулирование расходного обязательства. В этом разделе указываются уровень государственной власти и документы (номер раздела, главы, статьи, подстатьи, пункта, подпункта, абзаца нормативного правового акта Российской Федерации, Астраханской области и правового акта муниципального образования, договора, соглашения), регламентирующие введение и установление расходного обязательства.

В графе 4 - уровень государственной власти, определяющей введение расходного обязательства. Отмечается следующими кодами:

Ф - введение расходного обязательства осуществляется федеральными органами государственной власти;

О - введение расходного обязательства осуществляется органами государственной власти Астраханской области;

М - введение расходного обязательства осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет».

В графе 5 - наименование и реквизиты документа, определяющего введение расходного обязательства.

В графе 6 - номер раздела, главы, статьи, подстатьи, пункта, подпункта, абзаца документа, определяющего введение расходного обязательства.

В графе 7 - уровень государственной власти, определяющей установление расходного обязательства. Отмечается следующими кодами:

Ф - установление расходного обязательства осуществляется федеральными органами государственной власти;

О - установление расходного обязательства осуществляется органами государственной власти Астраханской области;

М - установление расходного обязательства осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет».

В графе 8 - наименование и реквизиты документа, устанавливающего расходное обязательство.

В графе 9 - номер раздела, главы, статьи, подстатьи, пункта, подпункта, абзаца документа, устанавливающего расходное обязательство.

В графе 10 - срок действия расходного обязательства. При отсутствии регламентированного нормативными правовыми актами, договорами, соглашениями срока действия расходного обязательства в графе указывается код Б.

В графе 11 - уровень государственной власти, определяющей финансовое обеспечение расходного обязательства.

Отмечается следующими кодами:

Ф - финансовое обеспечение расходного обязательства осуществляется федеральными органами государственной власти;

О - финансовое обеспечение расходного обязательства осуществляется органами государственной власти Астраханской области;

М - финансовое обеспечение обязательства осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет».

В графе 12 - наименование и реквизиты документа, определяющего финансовое обеспечение расходного обязательства.

В графе 13 - уровень государственной власти, осуществляющей исполнение расходного обязательства. Отмечается следующим кодом:

М - исполнение расходного обязательства осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования Астраханской области.

В графе 14 - наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения, определяющего исполнение расходного обязательства.

В графе 15 - код раздела функциональной классификации расходов местного бюджета, по которому предусматриваются ассигнования на исполнение расходного обязательства.

В графе 16 - код подраздела функциональной классификации расходов местного бюджета, по которому предусматриваются ассигнования на исполнение расходного обязательства.

В графе 17 - код целевой статьи функциональной классификации расходов местного бюджета, по которой предусматриваются ассигнования на исполнение расходного обязательства.

В графе 18 - код вида расходов функциональной классификации расходов местного бюджета, по которому предусматриваются ассигнования на исполнение расходного обязательства.

В графе 19 - тип расходного обязательства. Отмечается следующими кодами:

Т - трансферты населению;

И - обязательства, вытекающие из долгосрочных бюджетных целевых программ, а также адресной инвестиционной программы;

Д - погашение и (или) обслуживание государственного долга;

П - прочие расходные обязательства, не относимые ни к одной из указанных категорий.

В графе 20 - объем ассигнований на исполнение расходного обязательства за отчетный год в соответствии с решением муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет» о местном бюджете за отчетный период.

В графе 21 - объем средств на исполнение расходного обязательства в соответствии с отчетом об исполнении местного бюджета за отчетный период.

В графе 22 - объем ассигнований на исполнение расходного обязательства на текущий год в соответствии с решением муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет» о местном бюджете.

В графе 23 - расчетный (планируемый, утвержденный) объем ассигнований на исполнение расходного обязательства в очередном году.

В графе 24 - прогнозируемый объем ассигнований на исполнение расходного обязательства во втором году планового периода.

В графе 25 - прогнозируемый объем ассигнований на исполнение расходного обязательства в третьем году планового периода.

Данные, содержащиеся в графах 24 - 26, заносятся, начиная с текущего года.

В графе 26 - метод расчета объема расходного обязательства:

Н - нормативный метод, определяющий сумму расходного обязательства исходя из количества получателей и установленных нормативов;

И - метод индексации расходов;

П - объем расходов в отчетном, текущем и плановом периодах зафиксирован;

Д - иные методы определения.

В графе 27 - нормативный правовой акт, которым утверждена методика расчета планируемого объема расходных обязательств.

В графе 28 - наименование контингента (потребителей) государственных услуг.

4. Ведение реестра расходных обязательств

муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет»

4.1. Реестр расходных обязательств муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет» ведет *финансовый орган администрации муниципального образования* «Жан-Аульский сельсовет», *(либо иной орган)*. В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств *финансовый орган администрации муниципального образования* «Жан-Аульский сельсовет».

- разрабатывает методические и инструктивные материалы по вопросам ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет»;

- сводит реестры расходных обязательств главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета в реестр расходных обязательств муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет»;

- вправе расширить и (или) детализировать форму для ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет»;

- осуществляет детальную выверку перечня расходных обязательств муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет». По итогам проверки при выявлении ошибок либо отсутствии необходимой информации *финансовый орган администрации муниципального образования* «Жан-Аульский сельсовет» изменяет (дополняет) перечень расходных обязательств муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет», подлежащих отражению в реестре расходных обязательств.

4.2. Реестр расходных обязательств муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет» ведется в бумажном и электронном виде.

4.3. В сфере реализации полномочий по ведению фрагментов реестра расходных обязательств муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет» главные распорядители, распорядители, получатели средств местного бюджета:

- ведут фрагмент реестра расходных обязательств муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет», в соответствии с требованиями, установленными органом местного самоуправления муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет»;

- ежегодно представляют фрагмент реестра расходных обязательств муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет» в *финансовый орган администрации муниципального образования* «Жан-Аульский сельсовет» в срок не позднее 1 мая текущего года. Фрагмент реестра расходных обязательств представляется в бумажном и электронном виде. В бумажном виде фрагмент реестра расходных обязательств оформляется подписью руководителя и печатью главного распорядителя, распорядителя, получателя средств местного бюджета;

- привлекают подведомственных распорядителей, получателей бюджетных средств в порядке, установленном соответствующим главным распорядителем, распорядителем средств местного бюджета.

4.4. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в реестр расходных обязательств муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет» главные распорядители, распорядители, получатели средств местного бюджета представляют в *финансовый орган администрации муниципального образования* «Жан-Аульский сельсовет» сопроводительное письмо в произвольной форме с приложением документов, подтверждающих обоснованность внесения данных изменений и дополнений.

Срок представления указанной информации со стороны главных распорядителей средств местного бюджета составляет 10 дней с момента принятия новых, внесения изменений в действующие правовые акты, соглашения, договоры.

4.5. Главные распорядители, распорядители, получатели средств местного бюджета несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность представленных сведений, являющихся основанием для включения в реестр расходных обязательств муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет» и внесения в него изменений (дополнений).

4.6. Реестр расходных обязательств поселения представляется администрацией МО «Жан-Аульский сельсовет» в Финансовое управление администрации муниципального образования "Камызякский район" не позднее 1 мая текущего года в электронном виде и на бумажном носителе.

4.7. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в реестр расходных обязательств поселения администрация МО «Жан-Аульский сельсовет», представляет в Финансовое управление администрации муниципального образования «Камызякский район» информацию с приложением документов, подтверждающих обоснованность внесения данных изменений и дополнений, и представляют обновленный реестр расходных обязательств муниципального образования на бумажном носителе и в электронном виде.

Срок представления указанной информации составляет 10 дней с момента принятия новых, внесения изменений в действующие правовые акты, подписания, соглашения, договора.

Приложение №2

к Порядку ведения реестра

расходных обязательств

МО "Жан-Аульский сельсовет"

ФОРМА РЕЕСТРА

РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ «ЖАН-АУЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Код главногораспоря- дителя средств местногобюджета  | Наимено- вание главногораспоря- дителя средств местногобюджета  |  Наимено-  вание расходного обяза-  тельства  |  Нормативное правовое регулирование расходного  обязательства  |  Срок действиярасход-  ного  обяза- тельства |
|  Введение  |  Установление  |
| Уровень госу- дарст- венной власти  | Наимено-  вание и реквизитынорматив- ного правового акта  |  Номер  раздела,  главы,  статьи, подстатьи, пункта, подпункта, абзаца  нормати-  вного правового  акта, договора, соглашения | Уровень госу- дарст- венной власти  | Наимено-  вание и реквизитынорматив- ного правового акта  |  Номер  раздела,  главы,  статьи, подстатьи, пункта, подпункта, абзаца  нормати-  вного правового  акта, договора, соглашения |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Финансовое  обеспечение  |  Исполнение  |  Код  раздела функцио-  нальной классифи-  кации  расходов  |  Код подраздела  функцио-  нальной  классифи-  кации  |  Код  целевой  статьи функцио-  нальной классифи- кации  |  Код вида  расходов  функцио-  нальной классифи-  кации  |  Тип расход-  ного  обяза- тельства |
|  Уровень государст- венной  власти  | Наимено-  вание и реквизиты норматив-  ного правового  акта  |  Уровень государст- венной  власти  | Наимено-  вание и реквизитынормати-  вного правового акта  |
|  11  |  12  |  13  |  14  |  15  |  16  |  17  |  18  |  19  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Объем средств на исполнение расходного  обязательства (тыс. руб.)  |  Метод  расчета  объема расходных  обяза-  тельств  |  Наименование и  реквизиты  нормативного  правового  документа, устанавливающего методику расчета  расходного  обязательства  |  Контингент (потенциальные потребители  услуг)  |
| Отчетный год | текущий год [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5Cfirst%5CDesktop%5C%D1%81%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C2019%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%202%20%D0%BA%20%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83.doc#P254) |  Плановый период (прогноз) [<\*\*>](file:///C%3A%5CUsers%5Cfirst%5CDesktop%5C%D1%81%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C2019%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%202%20%D0%BA%20%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83.doc#P255) |
| бюджет  | факт | очередной год  | второй годпланового  периода  |  третий  год планового периода  |
|  20  |  21  |  22  |  23  |  24  |  25  |  26  |  27  |  28  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |