

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2024 г  
с. Жан-Аул

№ 12

«Об утверждении Плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов бюджета администрации муниципального образования «Сельское поселение Жан-Аульский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы»

В целях повышения эффективности поступлений налоговых и неналоговых доходов, а также сокращения недоимки и оптимизации расходов бюджета администрации муниципального образования «Сельское поселение Жан-Аульский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», на основании Устава муниципального образования «Сельское поселение Жан-Аульский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» администрация муниципального образования «Сельское поселение Жан-Аульский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов бюджета администрации муниципального образования «Сельское поселение Жан-Аульский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы (приложение).
2. Разместить План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов бюджета администрации муниципального образования «Сельское поселение Жан-Аульский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы на официальном сайте администрации муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава муниципального образования  
«Жан-Аульский сельсовет»



Н.А.Махова

План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов бюджета  
Администрации муниципального образования «Жан-Аульский сельсовет на 2024  
год и плановый период 2025 и 2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Целевой показатель	Финансовая оценка, тыс. руб			
					2024	2025	2026	примечание
<b>Раздел 1. Меры по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов</b>								
1.1.	Обеспечение выполнения показателей по мобилизации и налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения	Администрация	Ежегодно до 31 декабря	Дополнительное поступление налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения (тыс.рублей)	не менее 3,0	не менее 3,0	не менее 3,0	
1.2.	Обеспечение темпа роста налоговых и неналоговых доходов сельского поселения к уровню предыдущего года	Администрация	Ежегодно до 31 декабря	Отношение фактического объема поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения к аналогичному показателю прошлого года %	Не менее 101,0	Не менее 101,0	Не менее 101,0	
1.3.	Последовательная работа по идентификации земельных участков и	Специалист администрации	В течение года	Выявление незарегистрированных земельных участков и объектов	да	да	да	

	инвентаризации объектов недвижимости, не зарегистрированных в органах, осуществляющих технический учет и государственную регистрацию прав на недвижимость			недвижимости(да, нет)				
1.4.	проведение мероприятий по внесению в ЕГРН сведений о земельных участках и иных объектах недвижимого имущества и их правообладателях	Специалист администрации	В течение года	Внесение сведений о земельных участках и объектах недвижимости в ЕГРН	да	да	да	
1.5	выявление используемых не по целевому назначению (неиспользуемых) земель сельскохозяйственного назначения или земель в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и представление соответствующей	Администрация поселения	В течение года	Определение количества земельных участков, используемых не по назначению, шт.	3	3	3	

	информации в территориальные налоговые органы;							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Раздел 2. Мероприятия по оптимизации расходов бюджета администрации МО «Жан-Аульский сельсовет»**

2.1.	Соблюдение нормативов формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих, установленных постановлением Правительства Астраханской области от 28.12.23 №819-П	Бухгалтерия администрации поселения	Ежегодно до 31 декабря	нормативы формирования расходов на оплату труда соблюдены, да/нет	да	да	да	
2.2	Сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента РФ	Бухгалтерия администрации поселения	Ежегодно до 31 декабря	нормативы формирования расходов на оплату труда соблюдены, да/нет	да	да	да	
2.3.	Мониторинг расходов на оплату коммунальных услуг	Специалист администрации	В течение года	Мероприятия по снижению расходов на коммунальные услуги да/нет	да	да	да	
2.4.	Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности	Бухгалтерия администрации поселения	В течение года	сокращение кредиторской задолженности в течение года %	5	5	5	

	ти							
2.5.	Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ	Специалист поселения	ежегодно	сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подготовлен, да/нет	да	да	да	
2.6.	Формирование проекта бюджета сельского поселения на очередной год и плановый период в рамках муниципальных программ	Глава поселения и специалисты	ежегодно до 15 ноября	доля программных расходов бюджета сельского поселения %	не менее 50	не менее 50	не менее 50	
2.7.	Разработка (актуализация) документов стратегического планирования администрации сельского поселения	Специалисты администрации	ежегодно	муниципальные правовые акты разработаны (актуализированы), да/нет	да	да	да	
2.8.	Оптимизация неэффективных расходов бюджета сельского поселения	Специалисты администрации	В течение года	сводный доклад о результатах оптимизации и в отчетном году, да/нет	да	да	да	
2.9.	Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ,	Администрация поселения	В течение года	Строгое соблюдение ФЗ №44-ФЗ, да/ нет	да	да	да	

	оказание услуг для муниципальных нужд на конкурсной основе: открытые конкурсы, аукционы, запросы котировок							
3.0.	Обоснование стоимости выполнения планируемых программных мероприятий, путем проведения обязательной экспертизы проектно-сметной документации	Глава администрации	По мере необходимости	Обязательное проведение экспертизы проектно-сметной документации ,да/нет	да	да	да	
3.1.	Осуществление работы по реализации энергосберегающих мероприятий	Администрация	В течение года	Проведение энергосберегающих мероприятий по уличному освещению, да/нет	да	да	да	